



Berryessa Union School District

Williams Complaint Form

Bộ luật Giáo dục Phần 35186 (*Education Code (EC) Section 35186*) định ra thủ tục nộp đơn thưa kiện về những thiếu sót liên quan đến các tài liệu hướng dẫn, điều kiện cơ sở vật chất không được duy trì trong điều sạch sẽ và an toàn hay sửa chữa tốt, và giáo viên dự phòng hay phân công công việc không phù hợp. Đơn kiện và thư phúc đáp là những tài liệu công khai như đạo luật đã cung cấp. Đơn kiện có thể được nộp nặc danh. Tuy nhiên, nếu quý vị muốn nhận phúc đáp cho đơn kiện của mình, quý vị phải cung cấp thông tin liên hệ dưới đây.

Yêu cầu phúc đáp Có Không

Tên (Tùy chọn): _____ Địa chỉ gửi thư (Tùy chọn): _____

Số điện thoại ban ngày (Tùy chọn): _____

Số điện thoại buổi chiều (Tùy chọn): _____

Vấn đề thưa kiện (hãy đánh dấu tất cả mục nào sử dụng):

1. Sách Giáo khoa và Tài liệu hướng dẫn

- Một học sinh, kể cả một học viên Anh ngữ, không có sách giáo khoa hoặc tài liệu hướng dẫn đạt tiêu chuẩn hoặc sách giáo khoa được tiểu bang công nhận hoặc quận công nhận hoặc những tài liệu hướng dẫn theo yêu cầu khác để dùng trong lớp.
- Một học sinh không có sách giáo khoa hoặc tài liệu hướng dẫn để dùng ở nhà hoặc sau khi ở trường về. Điều này không yêu cầu cho hai bộ sách giáo khoa hoặc tài liệu hướng dẫn cho mỗi học sinh.
- Sách giáo khoa hay tài liệu hướng dẫn ở trong điều kiện kém hoặc không thể sử dụng, có những trang bị mất, hoặc không thể đọc được do bị hỏng.
- Một học sinh được cung cấp những tờ được sao chụp chỉ từ một phần của sách giáo khoa hay tài liệu hướng dẫn để đối phó với việc thiếu sách giáo khoa hay tài liệu hướng dẫn.

2. Điều kiện Cơ Sở Vật chất

- Một điều kiện gây ra một tình huống khẩn cấp hay bức thiết đe dọa đến sức khỏe hay sự an toàn của học viên hay nhân viên, bao gồm: rò rỉ ga, hệ thống sưởi hồng chức năng, thông gió, bình phun nước chữa lửa hay hệ thống điều hoà không khí, hỏng hóc về điện, tắc đường cống chính, sự xuất hiện của các súc vật gây hại hay sâu bệnh chủ yếu, cửa sổ, cửa ra vào hay cổng bị hỏng không khoá được và gây ra nguy cơ an ninh, việc huỷ các tài liệu có hại trước đây tiềm ẩn mối đe dọa trực tiếp đến học sinh hay nhân viên, sự hỏng hóc về cấu trúc gây ra điều kiện nguy hiểm và không thể cư trú, và bất kỳ các điều kiện khẩn cấp nào mà trường thuộc quận xác định là có vấn đề.
- Một phòng vệ sinh nhà trường chưa được bảo dưỡng và làm sạch thường xuyên, không hoạt động đầy đủ, hoặc chưa được cung cấp kịp thời giấy vệ sinh, xà phòng, và khăn tắm giấy hoặc máy làm khô tay.
- Trường học chưa giữ cho các phòng vệ sinh mở cửa suốt giờ học khi học sinh không ở trong lớp, và chưa giữ đủ số lượng phòng vệ sinh mở cửa suốt giờ học khi học sinh trong lớp.

3. Giáo viên dự phòng hay Phân công công việc không phù hợp

- Giáo viên dự phòng— Một học kỳ bắt đầu và có một giáo viên dự phòng. (Một giáo viên dự phòng là một vị trí mà một nhân viên được xác nhận đã bỏ nhiệm vụ đơn lẻ chưa được giao nhiệm vụ vào đầu năm để dạy cả năm hay, nếu vị trí cho khoá học dài một học kỳ, một vị trí mà một nhân viên được xác nhận đã bỏ nhiệm vụ đơn lẻ chưa được giao nhiệm vụ vào đầu học kỳ để dạy toàn học kỳ.)
- Giáo viên phân công công việc không phù hợp – Một giáo viên thiếu năng lực hoặc thiếu đào tạo để dạy học viên Anh ngữ được giao dạy một lớp với hơn 20 phần trăm học sinh học tiếng Anh trong lớp.
- Giáo viên phân công công việc không phù hợp— Một giáo viên được giao dạy một lớp mà giáo viên thiếu hiểu biết về môn học.

Ngày xảy ra sự cố: _____ Nơi xảy ra sự cố (tên trường, địa chỉ, và số phòng hay địa điểm): _____

Khóa hay Cấp lớp và tên Giáo viên: _____

Hãy miêu tả chi tiết vấn đề quý vị thưa kiện. Quý vị có thể gửi kèm nhiều trang bổ sung nếu cần thiết (please use other side): _____

Xin điền mẫu *William Complaint Form* này với hiệu trưởng của trường hay người được chỉ định trong khi khiếu nại xảy ra.

Mọi khiếu nại ngoài thẩm quyền của hiệu trưởng phải gửi nộp lên văn phòng của Học Khu Chánh trong 10 ngày để giải quyết.