

# 家庭手冊

## 2008-2009

San Jose, CA 95132  
(408)874-3600 FAX (408) 253-7487  
@berryessa.k12.ca.us  
, 校長

校區網址:  
[www.berryessa.k12.ca.us](http://www.berryessa.k12.ca.us)

Marc Liebman, 校區總監

歡迎!

本手冊包括一些關於我們學校的訊息, 希望會對您有所幫助, 請仔細閱讀並保留作為日後參考之用。

我們希望和社區密切合作, 與家長, 老師和學生一起分擔教育和學習的責任, 為孩子的成功和自信心而努力。我們的目標是與您一同為您孩子的教育努力。作為學校, 我們需要您的想法, 支持和鼓勵, 來建立一個高素質的社區教育體系。在我們共同努力之下, 一定能為您的孩子提供最優質的教育。

您的支持與合作是非常重要的。若您有任何問題或疑慮, 歡迎隨時打電話給我。我非常期待與您和您的孩子一起努力。

敬祝 安好

, 校長

### 教職員

(隨時可能更動)

年級	姓名	教室號碼	職稱	姓名	教室
			心理學專家		
			語言治療師		
			圖書館專員		
			英語學習助教		
			校長		
			秘書		
			辦公室助理		
			食物服務人員		
			工友		
			夜間公友		

### 學校上課時間

#### 幼稚園上課時間

早上 8:10 - 11:55

早上 8:10- 下午 1:45 (時間加長之後)

#### 一到五年級

早上 8:10 - 下午 2:45

#### 星期四上課時間

幼稚園班 早上 8:10-11:55

早上 8:10- 12:40 (時間加長之後)

所有一到五年級學生

早上 8:10 - 12:40



## 一般規定

**請假:** 如果您的孩子不能來上課, 請在早上八點半以前打電話通知學校辦公室 (923- ), 您可以在請假的前一天下午以後打這個電話向學校請假。

如果您的孩子因旅行必須請假五天以上, 請在出發至少十天**前**與學校聯繫, 讓我們有足夠的時間為您的孩子準備校外自修的資料。如此可讓您的孩子跟上學習進度, 並且可避免孩子的學校資料上有無故請假的記錄。

**遲到:** 遲到會影響您的孩子和班上同學的學習。孩子必須從小就養成守時的習慣。希望您能協助孩子建立這個重要的觀念。孩子必須在八點十分以前到達教室。

**到校時間:** 校園在早上七點五十五以後才有導護老師, 請不要在此之前將孩子送來學校, 因為我們將無法負責孩子的安全。

**學生早退:** 學生若須提前離校, 必須由家長, 監護人或緊急資料卡上指定的人來辦理。若是其他人士, 則須有孩子家長或監護人的書面許可。所有到學校來帶孩子的人必須到辦公室登記簽名, 並出示有照片的身分證明。

**更換地址/電話:** 若您的**地址或電話** (住家及工作)有任何改變, 請通知學校辦公室。若是緊急資料卡上提供的名字/電話或托兒服務有任何變更, 也請隨時告訴我們。

**進入學校:** 不論是什麼原因到學校來, 所有的訪客以及志願義工都必須到辦公室簽名登記。這是校區的統一規定。我們隨時歡迎家長到學校來參觀。如果您想到教室參觀, 請事先打電話到學校辦公室安排。

**功課:** 回家功課是學生學習重要的一環。做功課對培養責任感, 建立良好的讀書技巧和做事態度十分重要。這是孩子在課堂上學習的延伸, 各年級的作業要求也會因個人需要有所不同。

給家長的建議: 請安排一個安靜且固定的地方讓孩子做功課, 當孩子有疑問時能提供協助, 並在完成功課後幫忙檢查。如果您的孩子覺得功課非常困難, 請以書面或電話告知老師。您也可以向老師詢問是否有其他特別的建議。

**失物招領:** 學生若在學校丟失物品, 請到失物招領處查看。也歡迎家長隨時到失物招領處查看。**請在學生的夾克, 外套及個人物品上寫上姓名, 如此可幫助我們將失物送回孩子的班上。**

**營養午餐:** 學生每天都可以在學校購買營養午餐。午餐券可事先在學校或上網購買, 或當天購買。**午餐費是\$2.50**。您可以向學校辦公室索取免費/減價午餐的申請表。

**辦公室:** 平常上課日學校的辦公時間是早上 7:30 到下午 4:00。這段時間會有人接聽電話並協助您。我們辦公室的電話是 923- 。

**保健服務:** Berryessa 校區的保健服務是由學校的護士負責。學校護士的主要職責是維護學生身體及情緒上的健康。為達到此一日標, 學校護士會為學生進行視力篩檢, 聽力, 牙齒及脊椎側彎檢查。若您的孩子診斷出患有傳染性的疾病, 請通知學校。如果學校內發生傳染性疾病, 您也會收到通知。

**給藥:** 您的醫生必須填一份學校的醫藥單, 學校才能按指示給藥。大多數的藥都可以計畫服用時間, 父母最好能在家親自給孩子服藥。所有的藥都放在辦公室保管。請不要讓孩子自己帶藥到學校來。

**醫療與牙齒預約看診:** 請不要在上課時間安排預約看診。如果您的孩子必須在上課時間離校, 請寫一張假條, 說明孩子須幾點鐘到辦公室等候, 當孩子回學校上課時, 請交一張醫生證明。所有的學生必須先在辦公室辦理簽退登記才能離校。

**放學後留校:** 如果您的孩子必須在放學後留下來, 您的孩子會打電話通知您。依據加州法律, 學校人員可要求學生放學後留下來, 時間不超過一個小時, 並且必須通知家長。留校理由包括協助學校活動, 遲到補課, 或行為因素等。家長必須負責安排孩子的交通接送。

**轉學:** 當您的孩子要搬家時, 請至少在一星期前通知學校, 老師需要為孩子的新學校準備一些成績資料。

**緊急情況:** 學校每個月都會練習緊急應變程序。一旦真的發生緊急情況, 我們校區的緊急聯絡系統(NTI)會與您聯繫。

**停車場安全:** 在學校附近開車請遵守安全規則。我們會有學生和導護老師指揮交通, 請尊重他們的指示。

**虐童/忽視兒童通報:** 若有疑似虐童或忽視兒童的事件, 學校人員依法必須向兒童保護機構通報。一切通報均會保密。

**與學校聯絡方式:** 每位老師都有電子郵件, 電話語音信箱, 並且在辦公室裡有一個信箱, 請您多利用這些方式與學校聯絡。您的想法, 建議, 或疑慮對我們非常重要, 我們收到後會很快回覆您。您也可以查閱我們校區的網站, 網址是: [www.berryessa.k12.ca.us](http://www.berryessa.k12.ca.us) 進入後請點選學校。

## 輔導課程

**ELL (英語為第二語言):** 不會說英語的孩子將接受個別或團體的英語輔導, 這是正規課程的一部分。

**學生評估小組 (SST):** 在學習上出現問題的學生, 老師會提交學生評估小組進行討論。小組成員會仔細評估學生的需要, 收集相關的資料並提出建議方案, 目的在幫助學生學習成功。學生評估小組的成員可能包括學校的心理學專家, 輔導員, 語言及說話治療師, 資源專員, 任課老師及校長。當正規教育課程內所有的資源都用過之後, 在適合的情況下才會考慮特殊教育的服務。

**補充教學課程:** 補充教學課程是針對學業上落後的孩子而設。只限可能留級的學生參加。

**功課輔導:** 由於聖荷西市政府的贊助, 我們學校得到一筆經費為學生做放學後的功課輔導。參加的學生須由老師推薦。

## 行為規定

註: 開學的第一週, 我們就會向學生說明教室和操場的規則並會經常提醒孩子這些規定。

**一般規定:** 我們希望孩子在學校使用正確的判斷力, 表現良好行的行為, 尊重自己, 老師及其他學生的權利。良好的行為是有效學習的要件。缺乏自我約束能力的人不僅影響自身的學習, 更妨礙班上其他學生的學習。我們希望每一位學生都能成功的學習。

### **BERRYESSA 校區行為規範**

1. 在校園內或上下學的途中, 學生都必須遵守學校及校區訂下的行為規範。
2. 學生必須尊重老師, 校長, 及其他校方人員, 包括代課老師, 助教, 學校秘書, 工友, 餐廳部人員, 午餐督導人員, 校車司機及在學校幫忙的志願義工。
3. 學生必須天天上學, 並準時上每一堂課。
4. 學生必須尊重他人的權利, 感受及物品。
5. 學生必須使用正當的言詞, 避免使用髒話, 不當手勢及種族歧視的字眼。
6. 學生不得威脅, 企圖或實際造成他人身體上的傷害。
7. 上課時間學生不得任意離校, 除非有家長到辦公室來登記簽退。
8. 學生絕對不可以持有, 或使用毒品或菸酒。
9. 學生不得持有, 販賣或提供任何武器, 刀械或爆裂物。
10. 學生的穿著必須清潔, 安全, 合宜, 並符合學校的衣著規定。

**校區有關菸酒及毒品的規定:** Berryessa 校區理事會的目標是要學生遠離毒品及菸酒。我們了解學生使用這些物質會妨礙他們學習的能力, 並且對身體及心理造成傷害, 同時也是社會和法律所不容許的, 絕對不可出現在校園內。理事會支持並鼓勵學校, 家長/監護人, 學生, 執法機關及其他社區團體的合作, 共同參與倡導毒品, 菸酒的防治工作。

校區總監或特派人員會以實際行動嚴禁在校園內或學校活動中有任何持有或販賣毒品及菸酒的行為, 以維護學生的利益。學生若持有或販賣毒品菸酒, 將可能受到包括停學或退學的處分。

### **校區的騷擾規定**

理事會嚴禁校區內任何人對另一人進行騷擾。

老師應以適當的方式與學生討論此問題, 並讓學生知道他們不需要容忍任何方式的騷擾, 包括種族歧視的字眼。

若有學生對校區內任何人進行騷擾, 將會受到包括退學的處分。

一旦發生騷擾事件, 理事會希望學生或校方人員能立刻通報校長或其他校區行政人員。校區不容許對投訴人或相關證人的任何報復行為。校區會立刻對騷擾事件進行調查, 同時保護相關人士的個人隱私。

## 報告事項

**學校參觀日:** 學校參觀日當天, 您有機會參觀您孩子的教室, 並聽老師們說明這一學年的課程計畫及他們對學生的期望。學校參觀日在開學不久後舉行, 這是為家長舉辦的, 小朋友請不要參加。孩子可以參加我們在春季舉辦的學校開放日的活動。

**通知:** 我們希望讓家長知道學校的課程內容, 特別活動及其他值得傳達的訊息。學校每月會發校訊讓孩子帶回家。請留意查閱發下的校訊及其他通知, 這些都是有關您, 您的孩子及學校的重要訊息。這也是學校和家庭間最重要直接的溝通管道。

**家長會議/成績單:** 學校會在十一月和三月舉行教師/家長會議。如果您在任何其他時候需要與老師會談, 請打電話給老師。家長會議期間, 學校上課時間會有所更動, 請查閱校訊內的學生放學時間。

**電話:** 上課時間不得使用手機。在緊急情況時, 學生可使用學校的電話。一般而言, 學生忘記帶書本, 功課或午餐不算緊急情況。每位老師的教室內都有電話, 請記下老師的電話號碼以便聯絡。

**學校開放日:** 我們在春季會舉辦學校開放日。當天家長和學生可以一起來教室參觀, 與老師談話, 並欣賞學生完成的作品。

**家長組織:** 家長組織的目的是鼓勵家庭, 學校和社區之間的合作, 為孩子謀求最大的利益。我們希望經由共同合作, 為您和您的孩子提供各種不同的活動。

**學校管理委員會 (SSC):** 加州法律規定學校必須設立學校管理委員會。委員會成員包括校長, 家長, 社區成員和學校教職員。委員會每月開會一次, 討論並審查改進學校計畫, 並提供社區的意見。委員任期通常是兩年, 幹部任期一年。每年九月份進行改選。

**志願義工:** 我們鼓勵家長到學校擔任義工。如果您願意幫忙, 請與您孩子的老師聯繫。這樣做最能讓孩子直接感受到您對教育的重視。

## 重要日期

### 8月

25 - 開學日

### 9月

1 - 勞工節

### 10月

### 11月

10-11 - 退伍軍人節

24-28 - 感恩節

### 12月

22-31 - 寒假

### 1月

1-2 - 寒假

5- 回到學校上課

19- 金恩博士紀念日, 不上課

### 2月

16-20 - 總統節假期

### 3月

### 4月

13-17 - 春假

### 5月

25 - 國殤日

### 6月

12- 最後一天上課

